



立命館大学校友会

オール立命館校友の集い2021

ライブ交流企画

参加者マニュアル

開催日：2021年10月9日（土）

目次

①はじめに	P.3
②開催概要・サポートについて	P.3
③当日の流れ	P.4
④Zoomを初めて使用する方へ	P.5
⑤当日までにご準備いただきたいこと	P.7
⑥当日の参加方法	P.8
⑦Zoomの各種用語について	P.14

①はじめに

この度は、立命館大学校友会 オール立命館校友の集い2021「ライブ交流企画」に参加申込をいただき、誠にありがとうございます。

今回のライブ交流企画では、お申し込みをいただいた各種交流会についてオンラインミーティングツール「Zoom」を用いて実施します。

本マニュアルでは、当日の参加の流れや、Zoomの使い方をご説明いたします。

なお、今回のイベントについて、同窓会サービスを提供している、笑屋株式会社により運営サポートをしていただいております。

②開催概要・サポートについて

オール立命館校友の集い2021の開催概要は以下のようになっております。

なお、ライブ交流企画については立命館大学より委託を受けた笑屋株式会社がサポートをしております。

開催日：2021年10月9日（土曜日）

主催：立命館大学校友会

ライブ交流企画事務局：笑屋株式会社

サポート対応窓口：0120-93-6246

※当日サポート対応時間：10時～22時30分

※お問い合わせの際はオール立命館校友の集い2021の問い合わせであることをお伝えください。

<会社概要>

社名：笑屋（しょうや）株式会社

設立：2009年1月15日

本社：東京都千代田区神田神保町2-12-3 L&Kビル5F

代表：真田 幸次

責任者：福島 直人

③当日の流れ

参加の方法

[ここでは、Zoomの参加方法のご説明をさせていただきます。](#)

交流会参加用のURLおよびミーティングIDとパスコードは参加案内メール（10月上旬に送付）にてご案内いたします。

参加当日は、URLを直接ご入力いただくか、アプリにID・パスコードを入力することで入室が可能です。

なお当日は、**開催の15分前**より入室していただけます。

参加に不安のある方は、ぜひお早めに入室していただき、音が問題なく聞こえるか等お確かめください。

④Zoomを初めて使われる方へ

<Zoomのインストール方法（PCの方）>

ZoomのアプリケーションをダウンロードするにはZoomの公式サイト（<https://zoom.us/>）から行います。公式サイトの上のボタン「サインアップ」をクリックしてください。



1. Zoomに使用するメールアドレスを入力し「サインアップ」ボタンをクリック
2. 確認画面が出るので、問題なければ「サインアップ」をクリック。
3. 「案内メールを送信しました」となるので、登録したメールアドレスを確認。
4. 確認メールの中に「有効化する」という青いボタンがあるのでこちらをクリック。
5. 登録者の姓名、パスワードを入力する画面があるので、こちらを入力しオレンジ色のボタンを押す。
6. 「他の人をZoomに招待しますか?」と尋ねられるので、「スキップ」ボタンを選択します。
7. この後にZoomのダウンロードボタンが表示されます。
クリックしてダウンロードしてください。
8. Zoomの画面が立ち上がりましたら、まずはサインイン(ログイン)してみましょう。
サインインに必要な情報は先ほど登録したメールアドレスとパスワードです。

<Zoomのインストール方法（スマートフォンの方）>

Zoomのアプリケーションは以下のコードからダウンロード可能です。

●iOSアプリケーション



●Androidアプリケーション



※ブラウザからの参加について

ブラウザから参加された場合、正常にブレイクアウトルームに移行できません。

必ずアプリをダウンロードして参加してください。

⑤当日までにご準備いただきたいこと

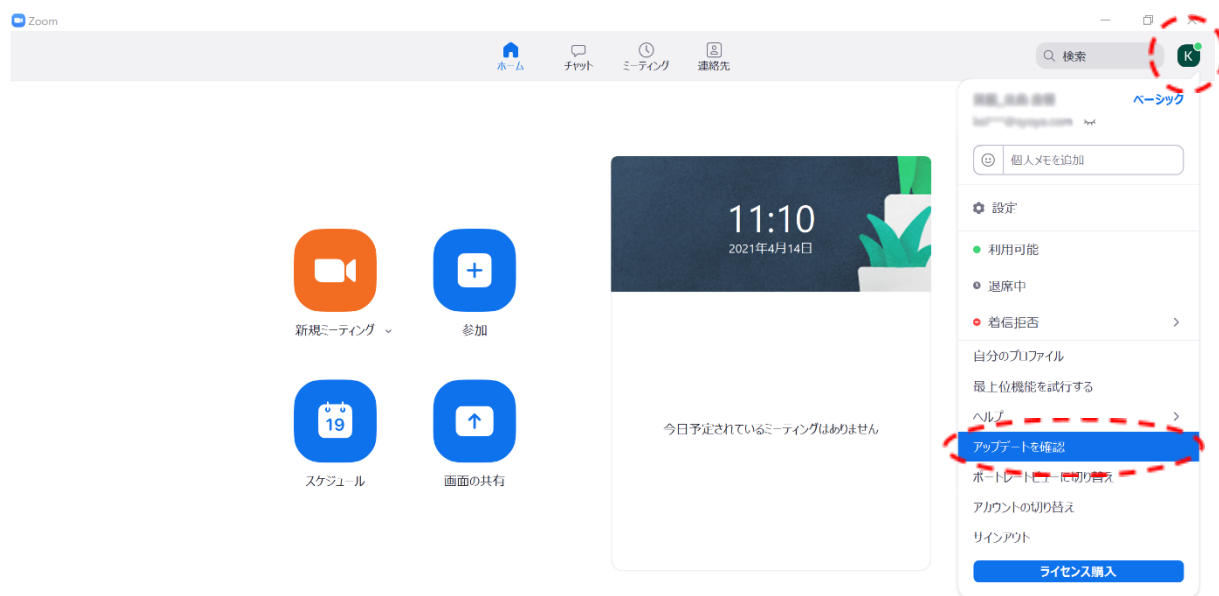
Zoomアプリのバージョンを最新にしてください。

Zoomアプリのバージョンが最新版でないと、今回のZoom交流会で使用する機能の一部がご利用いただけない場合がございます。

<アップデートの方法 PCの方>

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362233>を参考にさせていただくか、お手持ちのZoomアプリ（デスクトップ版）から以下の手順でご確認いただけます。

1. Zoomデスクトップクライアントにサインインします。
(Zoomのアプリを起動して、ログインする)
2. プロフィール写真をクリックし、[アップデートの確認]をクリックします。



<アップデートの方法 スマートフォンの方>

ご自身のアプリが最新かどうかは「App Store（iOS版）」、

「GooglePlay Store（Android版）」にて、下記のコードよりご確認ください。

●iOSアプリケーションの方



●Androidアプリケーションの方



⑥当日の参加方法

【PCから参加される方】

〈STEP1. Zoomへの参加〉

方法1 URLをクリックする

参加案内メール（10月上旬に送付）に記載の参加用URLをクリックしてください。

方法2 Zoomを立ち上げ、ID/PWを入力する

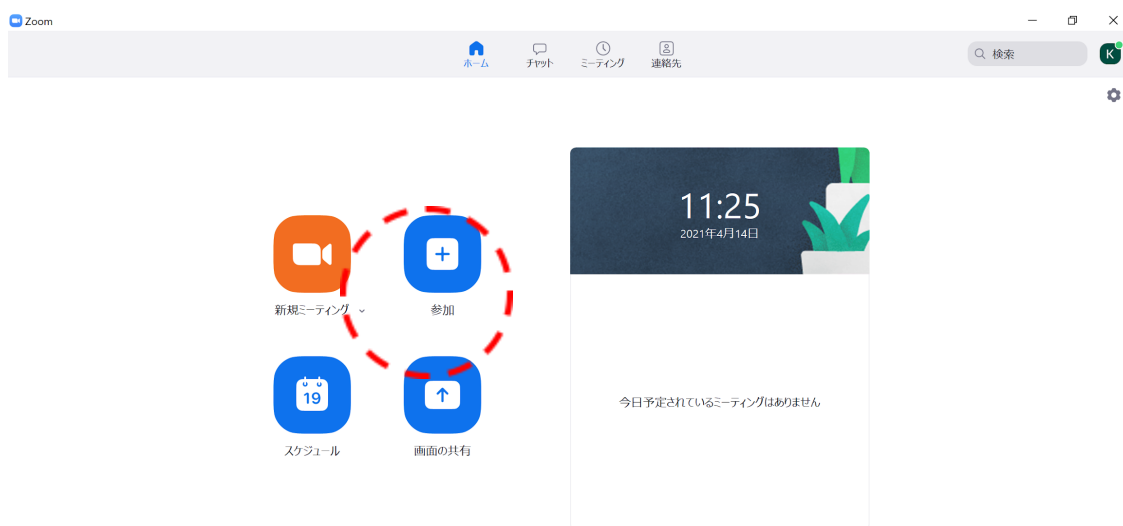
Zoomのアプリケーションを起動しますと、下記のような画面が表示されますので、参加をクリックします。

ミーティングIDには参加案内メールに記載のミーティングID（10桁）を、
名前の欄には、「**参加者名+卒業年度西暦下2ケタ+最終卒業学部（大学院の方は研究科）**」を入力してください。

名前の記入例：【立命 太郎_16年度法学部】（2016年度法学部卒の場合）

※校友でない方は、「**参加者名**」の入力のみでお願いいたします。

続いて、パスコード欄にパスコードを入力して参加してください。



〈STEP2. Zoomに参加してからの名前の変更方法〉

画面下部の「参加者」をクリックすると画面右側に参加者一覧が表示されます。

自分の名前にカーソルを合わせて「詳細」→「名前の変更」の順に選択をし、

名前の欄には、「**参加者名+卒業年度西暦下2ケタ+最終卒業学部（大学院の方は研究科）**」を入力してください。

名前の記入例：【立命 太郎_16年度法学部】（2016年度法学部卒の場合）

※校友でない方は、「**参加者名**」の入力のみでお願いいたします。



STEP3. 画面の使い方



- ミュート
 - マイクのON・OFFの切り替え、接続するマイクやスピーカーを選択できます。（イヤホンマイク、または標準搭載のスピーカー及びマイク推奨）
- ビデオの開始
 - カメラのON・OFFの切り替えのほか、接続するカメラを選択できます
 - 画面の背景の設定を変更する場合には、ビデオの停止の右の山形マークを選択し、仮想背景を選択、バーチャル背景の「画像を追加」からアップロードし設定を行ってください

- 参加者
 - 参加者の確認をすることができます
- チャット
 - 特定の個人または参加者全員にチャット(メッセージ)を送ることができます。
 メッセージを送信すると新しいものから上に表示されます
 ※ブレイクアウトセッション中は、開かれているブレイクアウトルーム内の
 メンバーにのみチャット（メッセージ）の送信が可能です
- 反応（リアクション）
 - 「反応」をクリックすると、スタンプが表示されます。クリックしますと、画面
 の左上選択したスタンプが表示されます
- ブレイクアウトルーム
 - 「ブレイクアウトルーム」を選択すると、現在開設されているブレイクアウト
 ルームの一覧が表示されます

なお、用語については「@Zoomの各種用語について」（P14～）に説明がございます。

※アプリのバージョン・設定・画面サイズ等によっては表示が異なる場合がございます。

※ブラウザからの参加について

ブラウザから参加された場合、正常にブレイクアウトルームに移行できません。

必ずアプリをダウンロードして参加してください。

【スマートフォンから参加される方】

〈STEP.1 Zoomへの参加方法〉

方法1 URLをクリックする

参加案内メール（10月上旬に送付）に記載の参加用URLをクリックしてください。

方法2 Zoomを立ち上げ、ID/PWを入力する

Zoomのアプリを立ち上げ、下記画面のミーティングIDとパスコード欄にメールに記載のミーティングIDとパスコードの入力をお願いいたします。

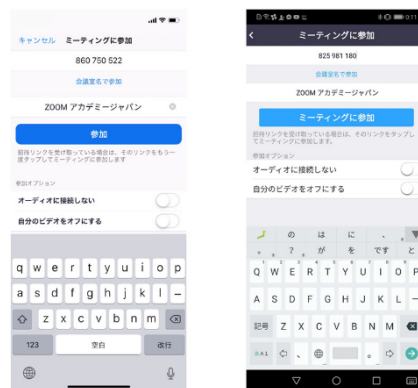
名前の欄には、「**参加者名+卒業年度西暦下2ケタ+最終卒業学部（大学院の方は研究科）**」を入力してください。

名前の記入例：【立命 太郎_16年度法学部】（2016年度法学部卒の場合）

※校友でない方は、「**参加者名**」の入力のみをお願いいたします。

参加後は、「インターネットを使用した通話」を選択し、左下のマイクのマークがグレーになっていることを確認してください。

もしなっておらず、「オーディオに接続」というボタンになっている場合には再度選択し、「インターネットを使用した通話」を選択してください。



〈STEP2. Zoomに参加してからの名前の変更方法〉

「参加者」から自分の名前をタップして「名前の変更」を選択して、

「参加者名+卒業年度西暦下2ケタ+最終卒業学部（大学院の方は研究科）」を入力してください。

※校友でない方は、「参加者名」の入力のみでお願いいたします。



〈STEP3. 画面の説明〉

- ミュート/ミュート解除
 - マイクのON・OFFの切り替えが可能です
- ビデオの停止/ビデオの開始
 - カメラのON・OFFの切り替えが可能です
- 共有
 - この機能はご利用になれません
- 参加者
 - 参加者の確認をすることができます
- 詳細
 - オーディオの切断、チャット、ミーティング設定、バーチャル背景を選択することができます
 - バーチャル背景を選択しますと、始めから用意されている画像を利用、または、「+」ボタンから自分のオリジナル画像を設定することも可能です。
(Android端末のスマートフォンやiPhone本体が古い場合には対応しておりません)
- オーディオの切断
 - マイクがOFFになります



- チャット
 - 「参加者」をタップし、参加者欄の右下のチャットをタップ。
チャットボックスに書き込み、特定の個人または参加者全員に送ることができます。
メッセージを送信すると新しいものから上に表示されます
- ミーティング設定
 - 各種ミーティングの設定をすることができます
- 手を挙げる
 - 挙手が可能です
- ブレイクアウトセッションに参加
 - 「ブレイクアウトルームに参加」を選択すると、
現在開設されているブレイクアウトルームの一覧が表示されます
 - ルーム移動の際にはこちらのボタンからルーム移動し、自分の次に参加する部屋を選んで参加いただきます。

なお、用語については「⑦Zoomの各種用語について」（P14～）に説明がございます。

⑦Zoomの各種用語について

・Zoomミーティング

オンラインでの会議する大部屋のことを指します。

Zoomミーティングに参加するということで、大部屋に参加することになります。

・ミーティングURL

ミーティングに参加するためのアドレスです。

スマートフォンやPCにZoomアプリが入っていれば、URLをクリックすることで自動的にミーティングに参加できます。

・Zoomアプリ

ZoomはGoogle Chromeのようなブラウザで動くのではなく、アプリケーション（ソフト）で動くことを想定しています。

「④Zoomを初めて使われる方へ」で紹介しますアプリケーションをダウンロードしてご利用ください。

・ブレイクアウト

Zoomでは、大きいミーティングルームだけでなく、ミーティングに参加している人の中から一部の方だけの少人数で会話のできるブレイクアウトセッションという機能があります。

これにより、100名ではなかなか会話にならないところ、少人数の部屋に区切ることで、自由な会話が楽しめます。

・メインセッション

Zoomでは、「ブレイクアウトセッション（小部屋）」に対して、元々の大きいミーティングルームのことを「メインセッション」と呼んでいます。

ブレイクアウトルームから退出することを「メインセッションに戻る」と呼びます。

・バーチャル背景

Zoomの画面に映っている自宅の壁紙や後ろに家族がうつらないようにバーチャル背景の設定も可能です。

（一部PCのスペックにより表示できない場合がございます）